

# 北京市大龙伟业房地产开发股份有限公司

## 独立董事年报工作制度

为充分发挥独立董事在年报信息披露工作中的作用，提高公司年报披露质量，根据中国证监会、北京证监局及上海证券交易所的的有关规定，制定本制度。

第一条 独立董事应在公司年报编制和披露过程中切实履行独立董事的责任和义务，勤勉尽责。

第二条 在会计年度结束后一个月内，公司管理层应向独立董事全面汇报公司本年度的经营情况和重大事项的进展情况。同时，公司安排独立董事进行实地考察。上述事项应有书面记录，必要的文件应有当事人签字。

第三条 财务总监应在为公司提供年报审计的注册会计师（以下简称“年审注册会计师”）进场审计前向每位独立董事书面提交本年度审计工作安排及其他相关材料。

第四条 公司应在年审注册会计师出具初步审计意见后和召开董事会会审议年报前，至少安排一次每位独立董事与年审注册会计师的见面会，沟通审计过程中发现的问题，独立董事应履行见面的职责。见面会应有书面记录及当事人签字。

第五条 独立董事应当在年报中就年度内公司对外担保等重大事项发表独立意见。

第六条 独立董事应密切关注公司年报编制过程中的信息保密情况，履行保密责任，严防泄露内幕信息、内幕交易等违法违规行为发生。

第七条 公司董事会秘书负责协调独立董事与公司管理层的沟通，为独立董事在年报编制过程中履行职责创造必要的条件。

第八条 本工作制度自公司董事会会议通过后生效。

北京市大龙伟业房地产开发股份有限公司

二〇〇八年一月二十九日